ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA SIRINEASA
PRIMAR

DISPOZITIA nr 14

Cu privire la: actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență; Centrului Operativ cu Activitate Temporara si aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta

Primarul comunei Sirineasa, Streinu I Ion;

Avand in vedere referatul sefului SVSU Sirineasa inregistrat sub numarul 851 din 16.02.2021 prin care se propune actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Sirineasa;

Tinand cont de prevederile art.155 alin 5 lit b din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare; art.12 alin 3 si art 15 alin 4 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta cu modificarile aduse de OUG nr. 89/2014; de prevederile HG nr. 1491/2014 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta , cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art 196 alin.(1) lit b) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Emite urmatoarea:

DISPOZITIE

ART.1 Se aproba actualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Sirineasa, conform anexei nr.1 si Centrului Operativ cu Activitate Temporara al comunei Sirineasa, conform anexei nr. 2, care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

ART. 2 Se aproba Regulamentul cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si a Centrului operativ cu activitate temporara al comunei, denumit in continuare regulament-cadru prevazut in anexa nr.3, parte integranta din prezenta dispozitie

ART. 3 Raspunde pentru aplicarea prevederilor prezentei dispozitii revine, potrivit competentelor legale, primarului si secretarului general al comunei..

ART. 4 Prezenta dispozitie se comunica de catre secretarul comunei Sirineasa , Institutiei Prefectului Valcea si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei..

PRIMAR,
STREINU I ION

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COMUNA SIRINEASA PRIMAR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL CU DELEG. ATRIB
Cons. Jur. ARDEERU ELENA

SIRINEASA:2021

Dispozitia nr 14 / 22.02.2021

Anexa nr. 1

COMPONENTA NOMINALA A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA SIRINEASA

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia		Adresa serviciu	Numar telefon fix de la serviciu	Nr. telefon mobil de la domiciliu
		Administrativa	In C.L.S.U.			
1.	STREINU ION	Primar	Presedinte	Comuna Sirineasa	0250-765050	0756077373
2.	BIZGAN GHEORGHE	Viceprimar	Vicepresedinte	Comuna Sirineasa	0250-765050	0765428808
3.	LUNGAN GHEORGHE	Secretar	Membru	Comuna Sirineasa	0250-765050	0731839716
4.	IOSIF MARIUS	Sef Post de politie	Membru	Comuna Sirineasa	0250765380	0768529019
5.	POPESCU MARIANA	Medic	Membru	Comuna Sirineasa	0250765499	0741120611
6.	MARINESCU RODICA	Director scoala	Membru	Comuna Sirineasa	0250765714	0762696641
7.	POPA CATALIN	Medic veterinar	Membru	Comuna Sirineasa	-	0765644061
8.	TRUTA GABRIEL	Preot	Membru	Comuna Sirineasa	-	0761622569
9.	BACANU DANIEL	Sef S.V.S.U.	Consultant	Comuna Sirineasa	0250-765050	0764713454
10	MEIANU GEORGIANA	As.social	Consultant	Comuna Sirineasa	0250-765050	0735185367
11	CURCAN CARMEN	As.comunitar	Consultant	Comuna Sirineasa	0250-765050	0761625953

INTOCMIT,
BACANU DANIEL

Anexa 2 la Dispozitia nr. 14 din. 22.02.2021

COMPONENŢA
CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Nr. Crt.	Numele şi prenumele	Atribuţii în cadrul Comisiei	Unitatea din care face parte	Funcţia la locul de muncă	LOCUL DE MUNCĂ		DOMICILIUL	
					Adresă	Telefon	Adresă	Telefon
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ardeeru Elena	şef C.O.S.U.	Primărie	Consilier juridic	Sirineasa	0250765050	Babeni	0745500294
2.	Curcan Carmen	membru C.O.S.U.	Primărie	As.social	Sirineasa	0250765050	Sirineasa	0765389329
3.	Hildan Mihaela	membru C.O.S.U.	Primărie	As.social	Sirineasa	0250765050	Sirineasa	0761625953

Primarul comunei Sirineasa
Streinu Ion

Contrasemneaza pentru legalitate
Consilier juridic cu atributii Secretar Sirineasa
Ardeeru Elena

PRIMARIA COMUNEI SIRINEASA
Judetul Valcea
Localitatea Sirineasa, sat Sirineasa, cod 247680
Tel/Fax 0250/765050
e-mail: primaria.sirineasa@yahoo.com
uat@primariasirineasa.ro

Anexa 3
Dispozitia nr 14 / 22.02.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE al COMITETULUI LOCAL pentru SITUAŢII DE URGENŢĂ

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENETRALE

Art. 1 Prin prezentul „Regulament" se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, competenţa, atribuţiile şi dotarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Sirineasa, denumit în continuare CLSU, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă şi ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004).

Art. 2 CLSU este organism instituţional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează şi conduce, la nivelul comunei Sirineasa, potrivit legii, toate activităţile de gestionare ale situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă de pe teritoriul comunei. Măsurile hotărâte de CLSU sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice şi juridice.

Art.3 Regulamentul de organizare si funcţionare a C.L.S.U. cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă care cuprinde acţiuni şi măsuri pentru:

1.avertizarea populaţiei, instituţiilor si agenţilor economici din zonele de pericol;

2.declararea stării de alertă în cazul iminentei ameninţării sau producerii situaţiei de urgenţă;

3.punerea în aplicare a masurilor de prevenire şi de protecţie specifice tipurilor de risc şi, după caz, hotărârea evacuării din zona afectata sau parţial afectată;

4.intervenţia operativă cu forţe şi mijloace special constituite, în funcţie de situaţie, pentru limitarea şi înlăturarea efectelor negative;

5.acordarea de ajutoare de urgenţă;

6.instituirea regimului stării de urgenţă, în condiţiile prevăzute de art. 93 din Constituţia României, republicată;

7.solicitarea sau acordarea de asistenţă judeţeană naţională sau internaţională;

8.acordarea de despăgubiri persoanelor juridice si fizice;

9.alte masuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CLSU

Art. 4.CLSU se constituie prin dispoziţia primarului şi are în componenţă:

(a) Preşedintele CLSU Primarul comunei Sirineasa;

(b) Vicepreşedintele CLSU – Viceprimarul comunei Sirineasa.

(c) Membrii secretarul comunei, şefii serviciilor desconcentrate, descentralizate şi de gospodărire comunală, conducătorii instituţiilor, regiilor autonome şi ai altor agenţi economici care, prin specificul activităţilor desfăşurate constituie factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă. Lista membrilor CLSU este prevăzută în Anexa nr.1 a prezentului Regulament şi va fi actualizată în funcţie de schimbările intervenite şi de necesităţi.

(d) Consultanţi: experţi şi specialişti din aparatul propriu al autorităţilor administraţiei publice locale sau din instituţii şi unităţi din subordine, reprezentanţi ai unor instituţii şi servicii publice cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă sau potenţial generatoare de situaţii de urgenţă, reprezentanţi ai instituţiilor,

autorităţilor, regiilor autonome şi agenţiilor economici cooptaţi în CLSU. Cooptarea consultanţilor în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcţiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 5 Continuitatea activităţilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă CLSU se asigură prin Centrul Operativ cu Activitate Temporara numit în continuare COAT.
1.Structura, atribuţiile şi modul de funcţionare al COAT se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului comunei;

2.COAT coordonează funcţiile de sprijin potrivit prevederilor legale şi regulamentele elaborate de ministerele responsabile;

3.COAT asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU;

4.COAT se completează, la producerea situaţiilor de urgenţă, cu personal aparţinând serviciilor publice desconcentrate, cu atribuţii pe linia asigurării funcţiilor de sprijin; personalul destinat completării COAT se numeşte prin dispoziţia primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;

5.Pe timpul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu personalul COAT este investit cu exerciţiul autorităţii publice;

Art. 6 În situaţii de urgenţă, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepţional a acţiunii tuturor forţelor şi mijloacelor stabilite pentru intervenţie, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită comandantul acţiunii. Atribuţiile comandantului acţiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

1.În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acţiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenţa, dotarea şi atribuţiile grupei operative se stabilesc de către Preşedintele CLSU;

2.Comandantul acţiunii şi grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităţilor CLSU.

3.Pentru conducerea acţiunilor de intervenţie comandantul acţiunii şi grupa operativă îşi vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică COAT.
4.În grupele operative, pe lângă personalul COAT, vor fi cooptaţi specialişti, reprezentanţi ai unor instituţii, agenţi economici sau regii autonome, alţii decât cei

care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanţi.

5.Grupele operative îşi pot desfăşura activitatea în locul stabilit pentru şedinţe sau pot trece, atunci când situaţia o impune la coordonarea, din teren a activităţii CLSU.

CAPITOLUL III
FUNCţIONAREA CLSU

Art. 7 CLSU se întruneşte în şedinţe ordinare şi extraordinare.

1. Şedinţele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situaţia o impune.

2. Şedinţele CLSU se desfăşoară la convocarea preşedintelui;

3. Convocarea membrilor CLSU în şedinţe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puţin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică

4. Convocarea membrilor CLSU în şedinţe cu caracter extraordinar, se poate face telefonic, atunci când situaţia o impune.

5. Şedinţele CLSU se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnaţi de aceştia.

6. Prezenţa membrilor CLSU şi a celor convocaţi este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea preşedintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca şi cel oficial desemnat, problematica instituţiei pe care o reprezintă.

7. La şedinţele CLSU vor participa şi consultanţii numiţi prin convocator. Consultanţii nu au drept de vot.

8. Absenţa de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancţionarea acestuia în condiţiile legilor în vigoare.

Art.8 În desfăşurarea activităţilor specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către preşedinte .

1.Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenţi.

2.Hotărârile CLSU se semnează de preşedintele acesteia; Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoştinţa persoanelor fizice şi juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.

3.Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către preşedintele CLSU, daca în conţinutul lor nu se prevede altfel.

4.Hotărârile, adoptate în şedinţele extraordinare, se pot comunica de urgenţă, telefonic, factorilor interesaţi, urmând ca ulterior să se transmită şi documentul în scris.

Art.9 În baza hotărârii CLSU primarul comunei poate emite dispoziţii.

Art. 10 După fiecare şedinţă ordinară sau extraordinară CLSU întocmeşte şi înaintează rapoarte CJSU, în formatul şi la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 CLSU îşi desfăşoară activitatea pe baza planului anual de activităţi.

CAPITOLUL IV
ATRIBUTIILE CLSU

Art. 12 CLSU are următoarele atribuţii principale:

1.Informează Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, privind stările potenţial generatoare de situaţii de urgenta si iminenţa ameninţării acestora;

2.Evaluează situaţiile de urgenţa produse în unităţile administrativ teritoriale, stabilesc măsuri si acţiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmăresc îndeplinirea lor;

3.Declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel oraşului şi propun instituirea stării de urgenţă;

4.Analizează si avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situaţiilor de urgentă;

5.Informează Comitetul Judeţean si consiliul local asupra activităţii desfăşurate;

6.Indeplinesc orice alte atribuţii si sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Judeţean.

Art. 13 În gestionarea situaţiilor de urgenţă sau a celor potenţial generatoare CLSU îndeplineşte următoarele atribuţii specifice:

I. În perioada premergătoare unei situaţii de urgenţă:

1. Organizează aplicarea legislaţiei privind managementul situaţiilor de urgenţă, cu respectarea limitelor de autoritate şi a principiului autonomiei agenţilor economici, instituţiilor şi organelor locale ale administraţiei publice;

2. Asigură şi urmăreşte, la nivel oraşului, respectarea de către persoanele fizice şi juridice a legislaţiei în domeniu;

3. Iniţiază, elaborează şi fundamentează activităţi şi programe de prevenire şi protecţie a populaţiei şi bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU şi a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmăreşte utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local şi aprobate de Judeţ;

4. Coordonează pregătirea populaţiei, privind prevenirea, protecţia şi intervenţia în caz de situaţii de urgenţă, pe localităţi, instituţii şi agenţi economici;

5. Asigură, la nivel local, planificarea şi desfăşurarea exerciţiilor de simulare privind gestionarea situaţiilor de urgenţă;

6. Propune necesarul de resurse materiale, umane şi financiare pentru acţiuni de prevenire, intervenţii şi refacere în situaţii de urgenţă;

7. Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanţarea acţiunilor de intervenţie, recuperare şi reabilitare după producerea situaţiilor de urgenţă;
8. Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acţiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populaţiei şi a factorilor cu răspunderi şi atribuţii în caz de situaţii de urgenţă;

9. Analizează şi validează măsurile aprobate de preşedinte între şedinţe sau, le corectează ori modifică, după caz;

10. Stabileşte fluxurile informaţionale, sistemul de comunicaţii şi de înştiinţare alarmare pentru alarmarea populaţiei, conducerea activităţilor de intervenţie, recuperare şi reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menţinerii şi dezvoltării acestor sisteme;

11. Stabileşte sistemul de raportare pe linia situaţiilor de urgenţă la nivel local, daca CJSU nu prevede altfel;

II. În timpul producerii unei situaţii de urgenţă:

1.Aplică măsurile operative urgente de protecţie şi intervenţie stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenţie prevăzute în documentele operative;

2.Informează Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, despre situaţia produsă, măsurile întreprinse şi nevoile de sprijin;

3.Dispune înştiinţarea şi alarmarea autorităţilor, instituţiilor publice, agenţilor economici şi populaţiei ce pot fi afectate;

4.Integrează şi coordonează, acţiunile de limitare şi înlăturare a efectelor distructive din zona de competenţă;

5.Stabileşte comandantul acţiunii, compunerea grupei operative şi a misiunilor acestora;

6.Coordonează realizarea funcţiilor de sprijin de către serviciile publice desconcentrate responsabile;

7.Stabileşte măsuri de urgenţă pentru asigurarea funcţiilor vitale necesare desfăşurării activităţii economico – sociale, în zona afectată;
8. Organizează primirea şi întrebuinţarea în intervenţie a forţelor şi mijloacelor de intervenţie sosite pe baza planurilor de cooperare cu judeţul;

9.Organizează primirea şi distribuirea ajutoarelor sosite din ţară şi străinătate; hotărăşte şi avizează ajutoarele materiale şi băneşti date de stat pentru populaţie;

10.Hotărăşte asupra funcţionării unităţilor comerciale, de alimentaţie publică, şcolare precum şi a unităţilor de producţie de primă necesitate pentru populaţia din zona de dezastru;

III. În perioada intervenţie, refacere şi reabilitare:

1. Asigură planificarea misiunilor şi resurselor până la terminarea acţiunilor de intervenţie; Desemnează grupul pentru planificarea şi conducerea acţiunilor de refacere şi reabilitare a zonei afectate;

2.Desemnează echipe de specialişti pentru inventarierea, expertizarea şi evaluarea efectelor şi pagubelor produse şi le asigură mijloacele necesare desfăşurării activităţilor;

3.Analizează, în şedinţe extraordinare, cauzele producerii situaţiilor de urgenţă, modul de acţiune a comitetului local, a forţelor şi mijloacelor de intervenţie, concluziile care sau tras, lecţiile de învăţat şi stabileşte măsuri de îmbunătăţire a activităţilor de prevenire şi limitare a efectelor situaţiilor de urgenţă, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunităţii faţă de riscul generator de situaţii de urgenţă;

4.Planifică şi asigură desfăşurarea activităţilor legate de condiţiile de viaţă ale sinistraţilor;

5.Coordonează şi verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar veterinare şi de impunere a legii;

6.Stabileşte şi sprijină activităţile de repartizare şi utilizare a ajutoarelor materiale şi băneşti acordate de stat, de organizaţii naţionale şi internaţionale; organizează distribuirea acestora;

7.Avizează documentaţiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
8.Reactualizează planurile de protecţie şi intervenţie specifice;

Art. 14 Preşedintele CLSU are următoarele atribuţii specifice:

1.Convoacă întrunirea CLSU, stabileşte ordinea de zi şi conduce şedinţele acestuia;

2.Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele şi măsurile adoptate;

3.Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele şi proiectele de acte normative;

4.Informează operativ pe preşedintele CJSU;

Art. 15 Vicepreşedintele CLSU îndeplineşte obligaţiile preşedintelui în lipsa acestuia, precum şi pe cele care îi revin ca şi membru al comitetului.

Art. 16 Membrii CLSU îndeplinesc următoarele atribuţii:

1.Participă la şedinţele CLSU;

2.Prezintă informări şi puncte de vedere;

3.Informează operativ pe conducătorii instituţiilor şi unităţilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor şi măsurilor adoptate şi urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competenţă;

4.Menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 Consultanţii în CLSU au următoarele obligaţii:

1.Participă la şedinţele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice şi de specialitate;

2.Asigură documentarea tehnică de specialitate;

Primarul comunei Sirineasa
Streinu Ion

Contrasemneaza pentru legalitate
Consilier juridic cu atributii de Secretar Sirineasa
Ardeeru Elena

Intocmit
Sef S.V.S.U.
Bacanu Daniel